



COMUNE DI MISSANELLO

(Provincia di Potenza)

Tel. 0971955076

Fax. 0971955235

C.f. 81000130765

COPIA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

Reg. N. Gen.	46 del 26/02/2024	Reg. N. Servizio 26 del 26/02/2024
---------------------	--------------------------	---

OGGETTO	Elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Basilicata del 21-22 aprile 2024. Costituzione Ufficio elettorale ed autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 26.02.2024 al 26.04.2024 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali
----------------	---

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 4 del 03.07.2023, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari Generali con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTATA la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

PREMESSO che:

- con decreto del Presidente della Giunta regionale della Basilicata n. 41 del 19 febbraio 2024 pubblicato nella BURB – Serie Speciale n. 8 del 19 febbraio recante “*Legge regionale 20 agosto 2018, n. 20 - Convocazione dei comizi per l’elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale della Regione Basilicata*”;
- con decreto del Presidente della Giunta regionale della Basilicata n. 42 del 19 febbraio 2024 pubblicato nella BURB – Serie Speciale n. 8 del 19 febbraio recante “*Legge regionale 20 agosto 2018, n. 20 - Ripartizione dei seggi del Consiglio regionale della Basilicata da assegnare nelle circoscrizioni elettorali di Matera e di Potenza.*”;

VISTI:

- le istruzioni ministeriali e prefettizie;
- il calendario degli adempimenti elettorali;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- 1) provvedere preliminarmente alla costituzione dell’Ufficio Elettorale Comunale per le suddette consultazioni elettorali, chiamandovi a far parte il personale comunale;
- 2) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni e determinati con successivo atto;

VISTI:

- l’art. 18 della Legge 23 aprile 1976 n.136;
- l’art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 68 del 19 marzo 1993 e modificato da ultimo dall’art. 1, comma 400 lett. b) della Legge n.147 del 27 dicembre 2013, rubricato “*Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali*”, il quale testualmente recita:
 1. *in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il **limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili**, per il periodo intercorrente dal **cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data**. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti”;*
 2. *l’autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il*

numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi;

- 3. le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.*

CONSIDERATO che il periodo elettorale ai sensi della citata normativa ai fini del lavoro straordinario inizia il cinquantacinquesimo giorno antecedente le date delle consultazioni fino al quinto giorno successivo alle date stesse e, dunque, dal 26.02.2024 al 26.04.2024;

RITENUTO:

1. di dover provvedere alla costituzione dell'Ufficio elettorale Comunale al fine di garantire la puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza del Comune riconducibili alle elezioni richiamate;
2. che, per le finalità di cui sopra, si rende necessario autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire lavoro straordinario;
3. di dover provvedere all'autorizzazione ai dipendenti comunali per la prestazione di lavoro straordinario le cui specifiche sono indicativamente rappresentate appresso;

VISTI i compensi orari spettanti a titolo di lavoro straordinario sulla base delle categorie economiche, come determinati dal CCNL 2019-2021;

RAVVISATO di dover individuare le risorse umane per la costituzione dell'ufficio elettorale nelle persone dei signori in seguito individuati, i quali sono autorizzati ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento di tutte le operazioni elettorali;

VISTI:

- *la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;*
- *la Legge Regionale n. 20/2018 e smi;*
- *il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
- *il vigente Statuto Comunale;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;*

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate. La riproduzione su supporto analogico costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso questo Ufficio che lo ha emesso.

1. **di costituire**, per la gestione della consultazione elettorale per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Basilicata, fissata per il 21-22 aprile 2024, l'ufficio elettorale comunale come dal prospetto seguente:

Segretario Comunale		Dr.ssa Claudia De Giorgio	
Compiti: Direzione e Coordinamento			
Cognome e Nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Ore complessivamente assegnate
Nicita Raffaella	Responsabile area amministrativa – contabile C1	Coordinamento in tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale – Turnazione – Consegna tessere elettorali - rendicontazione	40
La Vecchia Domenico	Responsabile area tecnica – C1	Collaborazione in tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale	30
Izzo Rocco Senatro Antonio	Operatore Area Amministrativa (Demografici) B1	Adempimenti elettorali – turnazione – rilascio tessere elettorali	40
De Rosa Grazia	Operatore area Amministrativa A1	Adempimenti elettorali – turnazione – rilascio tessere elettorali	40
Cranco Giuseppina	Operatore A1	Adempimenti elettorali preparatori – allestimento seggi - turnazione	22

2. **di dare atto** che si autorizza l'espletamento del lavoro straordinario a favore del predetto personale addetto all'Ufficio Elettorale, per il tempo necessario e nel rispetto delle limitazioni sancite dalle vigenti disposizioni di legge;
3. **di impegnare** la spesa inerente al Servizio Elettorale, per come prevista dalla tabella A, parte integrante e sostanziale del presente atto con imputazione sul capitolo 52.1 missione/programma 01.07 del corrente bilancio di previsione finanziario 2024-2026, precisando che la liquidazione del dovuto avverrà ad ore consuntivate;
4. **di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Missanello ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti dirigenti", ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, come introdotto dall'art 3, comma 1, lett. d) del Decreto Legge 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012

ESPRIME

Parere **Favorevole** sulla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente Determinazione.

Missanello, lì **26/02/2024**

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Nicita Raffaella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del Decreto Legge 174/2021 convertito con modificazioni della L. 213/2021

APPONE

Esprime parere: **Favorevole** sulla regolarità contabile sulla presente Determinazione.

Visto attestante la copretutra finanziaria ex l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del Decreto Legge 174/2021 convertito con modificazioni della L. 213/2021.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Comune di Missanello, lì: **26/02/2024**

Responsabile AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
f.to Dott.ssa Nicita Raffaella

PUBBLICAZIONE N. 97 DEL 26/02/2024

Si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'albo Pretorio on line il **26/02/2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Missanello, lì **26/02/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione
DE ROSA GRAZIA**

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e d'ufficio

Missanello, lì **26/02/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
Dott.ssa Nicita Raffaella**

