



COMUNE DI MISSANELLO

(Provincia di Potenza)

Tel. 0971955076

Fax. 0971955235

C.f. 81000130765

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18	DEL 26/02/2024
OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023. APPROVAZIONE	

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **14:30**, **da remoto in videoconferenza**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SINISGALLI FILIPPO	Si	
Vicesindaco	LA VECCHIA ALDO	Si	
Assessore	SOFIA FRANCESCA	Si	

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Claudia DE GIORGIO**.

Il **Presidente Arch. Filippo SINISGALLI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole e in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Data: **26/02/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Domenico LA VECCHIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

Data: **26/02/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Nicita Raffaella

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

ai sensi dell'art. 91 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
a norma dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Atteso che il D.Lgs. n. 36/2023 ha previsto, all'art. 45, una nuova disciplina degli [incentivi per funzioni tecniche](#), in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 113 dell'abrogando D.Lgs. n. 50/2016 e che si rende pertanto necessario, in attuazione della nuova disciplina, adottare un nuovo regolamento che sostituisca la disciplina comunale previgente;

Considerato che il suddetto Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e l'attività dei dipendenti comunali;

Dato atto della competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che è *“di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;

Ritenuto pertanto di dover approvare il nuovo “Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture”, il cui testo è allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisito che il Segretario Comunale ed il Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva hanno elaborato lo schema di Regolamento comunale di disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, sul quale con atto prot. n.560 del 19.02.2024 è stato indetto debito percorso partecipativo, attivando le forme di consultazione con il coinvolgimento delle OO.SS. Territoriali;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, sullo schema di Regolamento comunale di disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche le OO.SS. di categoria e le RSU non hanno attivato nei termini assegnati il confronto;

Acquisito lo schema di Regolamento comunale di disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, come all'uopo in ultimo predisposto dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, composto da n. 20 articoli;

Ritenuto che nulla osti all'approvazione dello schema di Regolamento comunale di disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, quale strumento utile e necessario al fine di consentire all'ente di svolgere il proprio ruolo istituzionale in un'ottica di miglioramento continuo e garantire al cittadino e alla collettività trasparenza dei risultati effettivamente conseguiti;

Dato atto che il nuovo Regolamento revoca e sostituisce quello precedente con riferimento alle procedure di affidamento avviate a partire dal 1 luglio 2023

Considerato il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, e del Regolamento comunale di contabilità;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il D.Lgs. n. 36/2023;

PROPONE

- 1) **Di richiamare ed approvare integralmente le premesse anche se di seguito non materialmente riportate;**
- 2) **Di approvare** il Regolamento comunale di disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come predisposto dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Tecnica - manutentiva, composto da n. 20 articoli, in atti a farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che per le procedure in corso di attuazione permane l'applicazione del Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14/07/2017;
- 4) **Di disporre** che il Regolamento adottato venga pubblicato sul sito web comunale nel rispetto dei principi di trasparenza alla sezione amministrazione trasparente – performance – sistema di misurazione e valutazione della performance e disposizioni generali – atti amministrativi generali;
- 5) **Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili di Area, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U., per opportuna conoscenza
- 6) **Di dichiarare** immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate; **VISTI E ACQUISITI** i pareri favorevoli, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

con votazione espressa all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime e palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Arch. Filippo SINISGALLI

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Claudia DE GIORGIO

Certificato di esecutività

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

SI CERTIFICA

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **26/02/2024**

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Claudia DE GIORGIO

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito webistituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

(N° 99 REG.PUB.)

Missanello, lì **27/02/2024**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to DE ROSA GRAZIA

-
- **È copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, lì **27/02/2024**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Claudia DE GIORGIO