



Comune di Missanello
Provincia di Potenza



Via Bendini, 2 – 85010 Missanello (PZ)

P.Iva. 01327720767- info@comunemissanello.it- pec.protocollomissanello@ebaspec.it

Prot. 1946 del 03/07/2023

Oggetto:	Conferimento incarico posizione organizzativa Area Amministrativo- Finanziaria Decreto n. 4 del 03/07/2023
-----------------	---

IL SINDACO

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 83 del 29/11/2022 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'ente la quale risulta per l'effetto così strutturata:

AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA a cui sono assegnate le funzioni relative ai seguenti settori:

- demografico (anagrafe, stato civile, leva, elettorale)
- socio assistenziale, istruzione e biblioteca
- ragioneria, economato
- tributi comunali
- archivio e protocollo
- segreteria e affari generali ed istituzionali
- gestione risorse umane

AREA TECNICO - MANUTENTIVA a cui sono assegnate le funzioni relative ai seguenti settori:

- lavori pubblici e manutenzione
- gestione del patrimonio
- ambiente e sostenibilita'
- urbanistica, viabilita' e trasporti
- sicurezza e protezione civile
- servizio sisma
- suap
- sportello unico per l'edilizia
- servizio polizia municipale e commercio

Via Bendini, 2 – 85010 Missanello (PZ)

P.Iva. 01327720767- info@comunemissanello.it- pec.protocollomissanello@ebaspec.it

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 85 in data 30/11/2022, il quale ha recepito quanto innanzi deliberato

RICHIAMATO il CCNL 2019/2021 Relativo al personale del comparto funzioni locali ed in particolare:

- l'art.16, a mente del quale, *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
 - *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
 - *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- 2. *Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
- 3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.*
- 4. *Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori;*
- l'art. 17 del CCNL, comma 3, ai sensi del quale **“nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità”**
- l'art. 18 del CCNL, ai sensi del quale *“1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da*

realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL. **3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.** 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL da parte del dipendente titolare.

RITENUTO di uniformarsi al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo dell'Ente, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al personale in possesso dei prescritti requisiti;

VISTO l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. (in avanti “ *TUEL* “) commi 1 e 2 che prevedono testualmente :

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;*
2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”;*

VISTO il combinato disposto dei seguenti articoli del *TUEL* :

- Art. 50 comma 10: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali “;*
- Art. 109 comma 2 *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

VISTO il Regolamento per la graduazione per il conferimento delle P.O., approvato con deliberazione di Giunta n. 44 del 13/06/2019;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento per il conferimento e la graduazione delle E.Q., tenuto conto delle novità del nuovo CCNL 2019/2021;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti

RITENUTO, di conferire l'incarico di attribuzione dell'area amministrativo-finanziaria alla dott.ssa Nicita Raffella, area istruttore, profilo professionale istruttore amministrativo-contabile, con attribuzione della relativa Elevata Qualificazione, avente **durata triennale**, salvo cessazione anticipata/rinnovo /proroga

DATO ATTO che, quindi nelle more della nuova pesatura ed in considerazione della disponibilità in bilancio e dei limiti della normativa vigente, di determinare la retribuzione minima di risultato in € 3.000,00,

DECRETA

per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa

1) Di conferire con decorrenza 01.07.2023, fatta salva proroga/rinnovo/cessazione anticipata, l'incarico triennale di responsabile dell'area amministrativo - finanziaria alla dipendente a tempo pieno ed indeterminato, area istruttore, profilo professionale istruttore amministrativo-contabile, **Dott.ssa Raffaella NICITA**, in qualità di istruttore amministrativo – contabile, e per **l'effetto l'attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000**, provvedendo all'attuazione delle seguenti mansioni – di seguito dettagliate, significando che l'elenco non può essere considerato esaustivo e che i procedimenti non menzionati vanno riportati alla competenza dell'unità organizzativa individuabile *ratione materiae*:

A) Bilancio e finanze

- a) Programmazione economica e Finanziaria;
- b) Bilancio di previsione, consuntivo e rendiconto;
- c) DUP (documento unico di programmazione);
- d) P.E.G;
- e) Rapporti con il Revisore dei conti;
- f) Rapporti con la tesoreria comunale;
- g) Rapporti con la Corte dei Conti;
- h) Controllo agenti contabili;
- i) Contabilità IVA;
- l) Adempimenti I.R.A P;
- m) Tenuta della contabilità generale;
- n) Mandati e reversali;
- o) Adempimenti previdenziali;
- p) Piano triennale degli investimenti;
- q) Pagamenti canoni di locazione;
- r) Aggiornamento contabile degli inventari;

B) Gestione giuridica del personale

- a) Applicazione giuridica degli istituti contrattuali;

- b) Tenuta cartelle personali;
- c) Conto del personale per quanto di competenza;

C) Entrate

- a) Attuazione delle finalità degli obiettivi della amministrazione comunale in materia fiscale;
- b) Gestione delle tasse imposte ed altre entrate di natura tributaria;
- c) Gestione dei proventi relativi ai servizi a domanda individuale, istituzionali e con caratteristiche produttive;
- d) entrate regionali

D) Gestione economica del personale:

- a) Gestione delle erogazioni retributive
- b) Gestione delle procedure per il collocamento a riposo
- c) Pratiche di pensionamento
- d) Rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali
- e) Gestione cessione V dello stipendio
- h) Conto annuale (per quanto di competenza)
- i) 770 ed e altri adempimenti

F) Altri servizi:

- a) Servizi amministrativi;
- b) Ufficio Anagrafe;
- c) Ufficio Stato Civile;
- d) Ufficio Elettorale;
- e) Ufficio Leva;
- f) Ufficio Servizi Sociali;

2) **Di attribuire con il presente provvedimento alla predetta dipendente la retribuzione di posizione e di risultato previste per la Elevata Qualificazione**, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per le mansioni superiori, di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000, **salvo successiva eventuale e diversa determinazione in sede di graduazione e quantificazione della stessa** (e conseguente nuovo decreto sindacale di revisione/integrazione) per l'importo che sarà ivi stabilito, **fermo restando le disponibilità del fondo** nonché il limite di cui all'art. 23, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente non superi quello relativo all'anno 2016, fermo restando quanto previsto dal presente decreto e dalla vigente normativa;

3) Di determinare

- a) la retribuzione di posizione nell'importo minimo di € 3.000 annue, quale importo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi e IRAP nel rispetto degli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021,
- b) Retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 17, co. 4, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

4) **Di riservarsi eventuali integrazioni** di mansioni per riorganizzazione uffici ed ogni altro provvedimento anche di integrazione del compenso accessorio, compatibilmente alla vigente

normativa, o di sostituzione del predetto responsabile ai sensi della normativa indicata nelle premesse ed alla revoca dei predetti incarichi anche per i motivi di cui all'art. 18 del CCNL 2019/2021

- 5) Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle norme contenute nel D. lgs. 165/2001 e s.m.i., al codice civile (capo I, titolo II, libro V) in quanto compatibili e al C.C.N.L. vigente.
- 6) Di trasmettere copia del presente decreto, per la relativa sottoscrizione alla dipendente.
- 7) Di pubblicare il presente decreto sull'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Arch. Filippo Sinisgalli

Per ricevuta ed accettazione
Dott.ssa Raffella Nicita

Missanello, 03.07.2023

Firmato digitalmente da

**RAFFAELLA
NICITA**

CN = RAFFAELLA
NICITA
C = IT

Firmato digitalmente da

**FILIPPO
SINISGALLI**

CN = SINISGALLI
FILIPPO
C = IT