



UNIONE DEI COMUNI MEDIO AGRÌ

COMUNI di MISSANELLO – ROCCANOVA- SAN CHIRICO RAPARO- SANT'ARCANGELO

Via L. Da Vinci 85038 SANT'ARCANGELO

Prot. n. 2778 del 24.10.2020

Decreto n. 06

Oggetto : Nomina responsabile area finanziaria dell' Unione dei comuni Medio Agri

IL PRESIDENTE

Premesso

- che in data 03/01/2017 i Comuni di Sant'Arcangelo, Roccanova, San Chirico Raparo e Missanello hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni Medio Agri;
- che con deliberazione di Consiglio n. 1 del 29.05.2017, si è dato corso all'insediamento del Consiglio dell'Unione attraverso la convalida dei componenti eletti a seguito delle deliberazioni consiliari approvate dai suddetti Comuni ;
- che con la medesima deliberazione di Consiglio n. 1/2017 , è stato nominato Presidente dell'Unione il sindaco del comune di Missanello Arch. Filippo Sinisgalli;
- che con la deliberazione di consiglio comunale n. 65 del 27.12.2016 il comune di San Chirico Raparo ha eletto i propri rappresentanti consiliari all'interno dell' Unione e che lo stesso atto , a seguito delle elezioni amministrative del 2019 è stato adottato dai comuni di Missanello , con delibera di consiglio comunale n. 11 del 6.6.2019 , Roccanova con delibera del consiglio comunale n. 18 del 14.11.2019 , e Sant'Arcangelo – a seguito delle elezioni del 20 e 21 settembre 2020 , con delibera n. 41 del 22.10.2020;

Tutto ciò premesso

Atteso che si rende indispensabile nominare il responsabile dell'area finanziaria per la predisposizione del bilancio 2020 da portare alla approvazione della giunta e poi del consiglio dell'Unione ;

Visti i seguenti articoli dello statuto dell'Unione :

Art. 30 - Principi in materia di ordinamento degli uffici

1. L'Unione provvede alla determinazione del proprio assetto organizzativo, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei compiti ad essa assegnati.
2. L'organizzazione s'ispira a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione.
3. Il personale dell'Unione è organizzato in base ai principi di responsabilità, flessibilità, valorizzazione dell'apporto individuale, qualificazione professionale.

Art. 31 - Organizzazione degli uffici e dei servizi

1. Il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce le regole o caratteristiche del sistema di decisione e direzione dell'ente, specificando le finalità e le caratteristiche essenziali dei ruoli di direzione e determinando le responsabilità attribuite ai responsabili di servizio.
2. Il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi è approvato con deliberazione della Giunta nel rispetto dei criteri generali desumibili dal presente Statuto.

Art. 32 - Il Personale

1. L'Unione ha una sua dotazione organica.
 2. L'Unione, si avvale dell'opera del personale dipendente assunto, trasferito o comandato dai Comuni che ne fanno parte o di altri Enti con le modalità stabilite dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 3. L'Unione può avvalersi dell'opera di personale esterno, o di collaborazioni, con le forme e nei limiti stabiliti dalle vigenti normative.
 4. L'esercizio delle funzioni comporta almeno in via programmata l'unificazione dei servizi attribuiti all'Unione e delle relative strutture amministrative.
 5. Nel caso di scioglimento dell'Unione o qualora cessi lo svolgimento da parte dell'Unione di determinati servizi o funzioni già conferite, il personale comandato o trasferito dai Comuni o da altri Enti all'Unione rientra nei ruoli organici dei Comuni o degli Enti di provenienza nel rispetto comunque delle normative applicabili agli enti locali.
 6. Al personale dell'Unione si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali.
 7. Gli aspetti contrattuali sono regolati dagli accordi nazionali e decentrati definiti nel comparto di contrattazione regioni-enti locali.

Art. 47 - Disposizioni transitorie

1. Fino all'emanazione di propri atti regolamentari per il funzionamento interno dell'Unione (regolamento dei contratti, di contabilità ecc.) si applicano, provvisoriamente ed in quanto compatibili, comunque fino a non oltre 12 mesi dalla costituzione dell'Unione, **i Regolamenti in vigore presso il Comune sede anche provvisoria dell'Unione.**
2. Fino all'individuazione del tesoriere dell'Unione con le modalità indicate all'art. 42 tale servizio è affidato al tesoriere del Comune sede anche provvisoria dell'Unione.
3. Il Consiglio dell'Unione delibera il bilancio di previsione per il primo anno finanziario non oltre 90 giorni dalla data di costituzione dell'Unione o entro il termine fissato dall'ordinamento, qualora successivo.

Riscontrato applicabile l'art. 47 dello statuto comma 1 , nonostante gli oltre 12 mesi trascorsi anche perché vi è stata la completa inattività dell'unione , per cui il punto di riferimento è il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Sant'Arcangelo sede provvisoria dell'unione;

Evidenziato che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Sant'Arcangelo è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 24/4/2012, integrato con successiva deliberazione n. 108 dell'1/10/2014;

Accertata la disponibilità della dott.ssa Giuseppina D'Aranno attuale responsabile del servizio finanziario del Comune di Roccanova , assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL;

Ritenuto di procedere alla nomina del responsabile del servizio finanziario dell'Unione nella figura della dott.ssa Giuseppina D'ARANNO sopra indicata , riservandosi un ulteriore decreto qualora alla stessa spetti una indennità per l'assunzione della predetta carica;

Visti gli artt. 50 e 97 del TUEL;

D E C R E T A

- 1) di nominare responsabile del servizio finanziario o dell'Unione dei comuni del MEDIO AGRI , ai sensi degli articoli sopra indicati dello statuto e delle disposizioni del regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Sant'Arcangelo nonché degli articoli 50 e 107 del TUEL , la dott.ssa Giuseppina D'Aranno attuale responsabile del servizio finanziario del Comune di Roccanova , assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL;
- 2) di riservarsi un ulteriore decreto qualora allo stesso responsabile spetti una indennità per l'assunzione della predetta carica;
- 3) di stabilire che la durata del presente incarico non può eccedere quella del mandato del sindaco del comune di Roccanova ove la dott.ssa D'Aranno presta servizio e comunque non oltre il 30 giugno 2021 , salvo proroga/rinnovo alle medesime condizioni ed in ogni caso , qualora inferiore , non oltre il tempo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 110 ricevuto dalla D'Aranno presso il comune di Roccanova;
- 4) di disporre che copia del presente atto, venga notificato alla parte interessata e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio e nel link "Amministrazione Trasparenza".

IL PRESIDENTE
Arch. Filippo SINISGALLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

La riproduzione su supporto analogico costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico.

disponibile a richiesta presso questo Ufficio che lo ha emesso